

.....
 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Nr załącznika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....

4. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

- jednostka sektora finansów publicznych
 państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki)