

Siedlce, dnia 07.09.2021 r.

## **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach**

Ogłoszenie o naborze nr WIW-OS.210.48.2021

Data ukazania się ogłoszenia: **8 września 2021r.**

**Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów/kandydatki na stanowisko:**

pomoc laboratoryjna

**Wymiar etatu:** 1

**Liczba stanowisk pracy:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach  
Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie  
ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach  
08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 29

Dokumenty można:

- składać osobiście w kancelarii ogólnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z/s w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce (w kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz z dopiskiem „oferta pracy nr 48”),
- przesłać pocztą, kurierem na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce, (w kopercie zawierającej dane nadawcy, adresata oraz z dopiskiem „oferta pracy nr 48”),
- przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (temat wiadomości: „oferta pracy nr 48”).
- przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: [rekrutacja@wiw.mazowsze.pl](mailto:rekrutacja@wiw.mazowsze.pl)), temat wiadomości: „oferta pracy nr 48”. W celu upewnienia się, że wiadomość została odebrana pomyślnie proszę o zaznaczenie opcji potwierdzenia dostarczenia i przeczytania poczty lub proszę o kontakt telefoniczny z działem kadr (tel. 25/63-264-59 w.33)

**Termin składania dokumentów:** do 24.09.2021r. (decyduje data wpływu oferty do urzędu)

**Aplikując oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Laboratorium, w tym mycie, dezynfekcja umeblowania, parapetów, podłóg, drzwi i okien,
- mycie i dezynfekcja urządzeń laboratoryjnych w w/w pomieszczeniach,
- codzienna kontrola i dokumentowanie temperatur w urządzeniach chłodniczych i ciepłarkach,
- uzupełnianie stanu podłóży w Pracowni/-ach zgodnie z potrzebami,
- pomoc w przygotowaniu próbek do badań,
- bieżące utrzymanie czystości i porządku ciągów komunikacyjnych (schody, korytarze), sanitarnych i socjalnych Laboratorium,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości do Kierownika Zakładu, a w razie jego nieobecności do osoby go zastępującej,
- zastępowanie pracowników w realizacji zadań na stanowiskach pomocy laboratoryjnej wg dyspozycji Kierownika Zakładu w przypadku nieobecności pracownika.

**Warunki pracy:*****Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań***

- praca laboratoryjna,
- pomoc w przygotowaniu próbek do badań,
- mycie, dezynfekcja sprzętu laboratoryjnego jak również pomieszczeń laboratoryjnych i ciągów komunikacyjnych,
- możliwy kontakt z materiałem zakaźnym oraz czynnikiem biologicznym,
- praca w godzinach 7.00-15.00

***Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy***

- budynek przy ulicy Lechickiej 21 w Warszawie, w którym znajdują się pracownie laboratoryjne jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych – winda przy schodach wejściowych,
- wewnątrz budynku brak windy i podjazdów,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- w budynku nie występują niebezpieczne warunki pracy.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:*****wymagania niezbędne:***

- umiejętność wykonywania zawodu

***wymagania dodatkowe:***

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, staranność, obowiązkowość, dyspozycyjność

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,

- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

#### **Inne informacje:**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- WYMAGANE OŚWIADCZENIA, ŻYCIORYS/CV I LIST MOTYWACYJNY PODPISZ WŁASNORĘCZNYM PODPISEM, A OŚWIADCZENIA I LIST MOTYWACYJNY DODATKOWO DATA ICH SPORZĄDZENIA (wzór oświadczeń do pobrania ze strony [www.wiw.mazowsze.pl](http://www.wiw.mazowsze.pl) – zakładka: Praca).
- W przypadku składania dokumentów pocztą elektroniczną wymagany w ogłoszeniu list motywacyjny, życiorys/CV, oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatów/kandydatki i przesłane w formie skanów.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Jeżeli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów naboru są powiadamiani o ich terminie oraz o metodach i technikach naboru.
- Kandydaci zakwalifikowani do ostatniego etapu naboru i którzy wzięli w nim udział, a nie zostali wybrani do zatrudnienia, otrzymują informację zwrotną.
- Kandydaci nie spełniający wymagań formalnych są o tym informowani.
- Dodatkową informację można uzyskać pod tel.: 25/ 63-264-59 w. 33.

Informacje dotyczące rekrutacji w WIW z/s w Siedlcach znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem [www.wiw.mazowsze.pl](http://www.wiw.mazowsze.pl) w zakładce „Praca”.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

(podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO):

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu naboru jest Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
  - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce,
  - email: [iod@wiw.mazowsze.pl](mailto:iod@wiw.mazowsze.pl).
3. Dane osobowe:
  - będą przetwarzane w celu naboru na wolne stanowiska pracy w WIW z/s w Siedlcach,
  - nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji,
  - przechowywane będą przez pracownika ds. pracowniczych przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub w przypadku nieobsadzenia stanowiska pracy przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po upływie wskazanego terminu nadesłane oferty kandydatów zostają komisyjnie zniszczone.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje:
  - dostęp do swoich danych osobowych,
  - prawo żądania ich sprostowania w przypadku nieprawidłowych danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do usunięcia danych osobowych, ale tylko wtedy, jeżeli ich przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa,
  - w przypadku przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie i wykraczających poza zakres danych wymaganych ogłoszeniem o naborze przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
5. W trakcie przetwarzania danych w procesie naboru nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
6. Podanie danych objętych ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym. Bez przekazania wymaganych danych nie będzie możliwy udział w naborze. Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w ogłoszeniu o naborze jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Fakt udostępnienia dodatkowych danych osobowych, niewymaganych w ogłoszeniu, uznajemy za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

2021-09-07

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII  
*Pawel Jakubczak*  
lek. wet. Paweł Jakubczak