

**Zarządzenie nr 3
Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
z dnia 13 lutego 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu
Weterynarii z siedzibą w Siedlcach**

Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U. z 2010r. Nr 112, poz. 744 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia i poleca się jego stosowanie.

§2.

1. Kodeks Etyki dotyczy wszystkich pracowników Inspektoratu.

1. Pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach powinni przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami oraz ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie jego zasad.

§3.


Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z Kodeksem Etyki.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARII**

lek. wet. Paweł Jakubczak


RADCY PRAWNY
Henryk Leśkandowski
Wa/S-90

Załącznik do Zarządzenia nr 3
Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
z dnia 13 lutego 2012 r.
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
z siedzibą w Siedlcach

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach dąży do zapewnienia najwyższego poziomu realizacji nałożonych na Inspektorat zadań. Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne, wyznaczające standardy postępowania pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach. Celem wprowadzenia Kodeksu Etyki jest propagowanie wartości etycznych i moralnych, jakimi powinni kierować się pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach. Zapewniając odpowiednie warunki i środowisko pracy Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach oczekuje od swoich pracowników postawy oraz zachowania profesjonalnego, etycznego i moralnego.

§ 1.

1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach postępuje zgodnie z zasadą praworządności poprzez przestrzeganie przepisów prawa i norm społecznych.
2. Przy realizacji zadań i podejmowaniu decyzji w Inspektoracie stosuje się przejrzyste i jednoznaczne procedury postępowania.

§ 2.

1. Celem zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń korupcyjnych w Inspektoracie opracowano i przyjęto „Politykę jakości Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach” zawierającą elementy działań antykorupcyjnych.
2. Pracownik Inspektoratu na wszystkich szczeblach zarządzania unika zachowań lub kontaktów, które mogą prowadzić do wykorzystania jego pozycji lub wpływów w Inspektoracie, w celu uzyskania korzyści dla siebie lub osób trzecich.

§ 3.

1. Pracownik Inspektoratu w kontaktach z klientami i innymi współdziałającymi podmiotami współtworzy wizerunek Urzędu, w związku z czym jego zachowanie powinno być profesjonalne, godne, odpowiedzialne, uprzejme i kulturalne.

2. Pracownik Inspektoratu wykonując powierzone mu zadania powinien wzbudzać zaufanie oraz wzmacniać prestiż i rangę Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach.

3. Pracownik Inspektoratu przy wykonywaniu swoich obowiązków powinien przekładać dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

4. Pracownik Inspektoratu kieruje się uczciwością i rzetelnością, które stanowią podstawę pracy i działania.

§4.

1. Pracownik Inspektoratu zobowiązany jest wykorzystywać informacje związane z realizowanymi przez niego zadaniami, w szczególności informacje niejawne, wyłącznie do użytku służbowego. Ujawnienie jakichkolwiek szczegółów i informacji dotyczących klienta odbywa się jedynie za jego zgodą.

2. Pracownik zabezpiecza wszelkie informacje stanowiące własność klienta, będące w posiadaniu Inspektoratu.

§5.

1. Pracownik Inspektoratu pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów pracy.

2. Pracownik zachowuje obiektywizm i bezstronność przy gromadzeniu, ocenie i przekazywaniu informacji.

3. Pracownik wykonując swoje obowiązki zapewnia i akceptuje przejrzystość swojej pracy w celu usprawnienia działalności Inspektoratu.

4. Odpowiadając na korespondencję, rozmowy telefoniczne i pocztę elektroniczną pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania w sposób wyczerpujący i dokładny.

5. Pracownik nie powinien uchylać się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć.

6. Pracownik realizując zadania, przedstawia klientowi zawsze rzeczywisty, a nie pożądaný obraz jego spraw.

§6.

Pracownik Inspektoratu przestrzega zasad etyki korpusu służby cywilnej, którymi są:

1. Zasada godnego zachowania polegająca w szczególności na:
 - a) wykonywaniu pracy z respektem dla reguł współżycia społecznego i kultury osobistej, poszanowania godności innych osób, w tym podwładnych, kolegów i przełożonych,
 - b) życzliwości wobec ludzi i zapobieganiu powstawaniu konfliktów w pracy, w relacjach z obywatelami oraz współpracownikami,
 - c) właściwym zachowaniu się również poza pracą, unikaniu niepożądanych zachowań mających negatywny wpływ na wizerunek państwa, służby cywilnej i urzędu.
2. Zasada służby publicznej wyrażająca się w szczególności w :
 - a) służebnym charakterze pracy wobec obywateli, mającej na celu urzeczywistnianie wartości leżących u podstaw prawa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) służbie państwu, której podstawowym elementem jest ochrona jego interesów i rozwoju,
 - c) współtworzeniu wizerunku służby cywilnej oraz wpływaniu na postrzeganie Rzeczypospolitej Polskiej w kraju i w świecie,
 - d) przedkładaniu dobra wspólnego obywateli nad interes osobisty, jednostkowy lub grupowy,
 - e) nieuchylaniu się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie, ze świadomością, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany.
3. Zasada lojalności polegająca w szczególności na:
 - a) lojalności wobec Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) lojalnym i rzetelnym realizowaniu programu Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne,
 - c) lojalności wobec urzędu oraz przełożonych, kolegów i podwładnych, gotowości do wykonywania służbowych poleceń, dbając, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka,

- d) udzielaniu przełożonym obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii podczas przygotowywania propozycji działań administracji rządowej,
- e) wykazywaniu powściągliwości w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy swego urzędu oraz innych urzędów, zwłaszcza jeżeli poglądy takie podważyłyby zaufanie obywateli do tych instytucji.

4. Zasada neutralności politycznej, z uwzględnieniem tego, że partie polityczne w państwie demokratycznym są przewidzianymi przez Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej i akceptowanymi przez obywateli wyrazicielami ich woli oraz tego, że członek korpusu służby cywilnej może korzystać z zagwarantowanych wolności i praw człowieka i obywatela, w tym prawa do udziału w życiu publicznym, polegająca w szczególności na:

- a) niemanifestowaniu publicznym poglądów i sympatii politycznych, zwłaszcza nieprowadzeniu jakiegokolwiek agitacji o charakterze politycznym w służbie oraz poza nią,
- b) dystansowaniu się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych mogących prowadzić do działań stronniczych,
- c) niepodejmowaniu żadnych publicznych działań bezpośrednio wspierających działania o charakterze politycznym,
- d) niestwarzaniu podejrzeń o sprzyjanie partiom politycznym i przestrzeganiu obowiązujących ograniczeń,
- e) dbałości o jasność i przejrzystość relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne, przy uwzględnieniu, że relacje te nie mogą podważać zaufania do politycznej neutralności członka korpusu służby cywilnej.

5. Zasada bezstronności wyrażająca się w szczególności w:

- a) niedopuszczaniu do podejrzeń o konflikt między interesem publicznym i prywatnym,
- b) niepodejmowaniu żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
- c) jednakowym traktowaniu wszystkich uczestników w prowadzonych sprawach administracyjnych i nieuleganiu przy tym jakimkolwiek naciskom,
- d) niedemonstrowaniu zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności zwłaszcza politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej oraz niepromowaniu jakichkolwiek grup interesu.

6. Zasada rzetelności wyrażająca się w szczególności w:

- a) sumiennym, rozważnym wykonywaniu powierzonych zadań,

- b) dotrzymywaniu zobowiązań, zgodnie z przepisami prawa,
- c) twórczym podejmowaniu zadań i aktywnym realizowaniu obowiązków, z najlepszą wolą i w interesie społecznym, nieograniczającym się jedynie do przestrzegania przepisów.

§7.

W przypadku wystąpienia zjawiska lub uwarunkowań sprzecznych z postanowieniami niniejszego Kodeksu Etyki, pracownik może zgłosić swoje spostrzeżenie bezpośrednio przełożonemu. W przypadku, gdy zgłoszenie bezpośrednio przełożonemu jest niemożliwe ze względu na swoją specyfikę, pracownik ma prawo zgłosić je bezpośrednio do Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii lub do Zastępcy Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§8.

1. W Inspektoracie nie toleruje się dyskryminacji pracowników ze względu na narodowość, płeć, wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię, wyznanie lub światopogląd, niepełnosprawność, stan cywilny, preferencje seksualne, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, a także molestowania seksualnego, mobbingu oraz innych form maltretowania psychicznego lub fizycznego pracownika.

2. W Inspektoracie zakazane jest stosowanie wobec pracowników jakiegokolwiek formy pracy przymusowej lub obowiązkowej pod groźbą kary.

§9.

1. Inspektorat zapewnia pracownikom w miarę możliwości oraz w ramach zakresów ich obowiązków możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych i rozwoju kariery zawodowej.

2. Pracownik rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w Inspektoracie, a w szczególności pracownik dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności załatwianych spraw.

3. Rekrutacja, wynagradzanie i awansowanie pracownika odbywa się według znanych i przejrzystych kryteriów.

§10.

1. W Inspektoracie przestrzega się przepisów prawa w zakresie danych osobowych.
2. Wszelkie informacje pozyskane przez pracownika w związku z wykonywaną pracą nie mogą być wykorzystywane w innym celu niż ten, dla którego były udostępnione.

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
LEKARZ WETERYNARI

lek. wet. Paweł Jakubczak