

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w
Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 135.000 EURO.

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa insertów i vialek dla Zakładu Higieny
Weterynaryjnej w Warszawie.**

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Siedlce 2017 r.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29
NIP: 821-20-68-188
telefon: + 48 (25) 63 264 59, Faks: + 48 (25) 63 255 84
adres strony internetowej: **www.wiw.mazowsze.pl**
2. **Oznaczenie postępowania.**
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **WIW-AD.272.71.2017**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
 - 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „**ustawa**”, „**ustawa Pzp**” lub „**Pzp**”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
 - 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa insertów i vialek dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie.**
 - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVII SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.
 - 4.3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika zamówień: 19.52.00.00-7.
 - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 4.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 4.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
 - 4.9. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
5. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**
 - 5.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: dostawa do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie wykonawcy zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców „Oświadczenie”, o którym mowa w pkt. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. 1.1. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
5. Procedura z art. 24aa ust. 1 ustawy tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający informuje, że stosownie do możliwości jakie daje art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**
 - 1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 1.2 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) . Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanego w pkt od 1.1 niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument lub dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument

dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których w pkt.1.1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 stosuje się.

5. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty, na których zdolnościach Wykonawca polega - Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych 1.1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ V - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP.

1. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę, producenta oraz numer katalogowy oferowanego produktu jak również termin gwarancji. Jeżeli Zamawiający na podstawie tych informacji nie będzie w stanie zweryfikować czy oferowany produkt spełnia określone wymagania Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
 - 1.1 opisu katalogowego/karty charakterystyki oferowanego produktu ze wskazaniem nr katalogowego, producenta i szczegółowym opisem produktu odnoszącym się do wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia umożliwiającego weryfikację czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Obcojęzyczne dokumenty należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu składanie ofert oraz oświadczeń przez Wykonawcę odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: tj. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w Kancelarii Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ustawy mogą być przesłane

- Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skany dokumentów) drogą elektroniczną, a następnie niezwłocznie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie pytań, wyjaśnień wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wiw.mazowsze.pl
 4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: w zakresie proceduralnym i merytorycznym – **Bogumiła Krasuska telefon: + 48 (25) 63 264 59 wew. 37.**
 5. Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
 6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien zweryfikować dostępność wyspecyfikowanych przez Zamawiającego produktów oraz możliwość ich dostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, mogą pozostać bez odpowiedzi.
5. Treść wszystkich pytań o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim, którym SIWZ została przekazana, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Oferta i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
11. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
12. Kopia dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” lub innego równoznacznego zapisu
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
18. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie, trwale zaklejonej, odpowiednio zabezpieczonej przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznakowanej w następujący sposób:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w
Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

**Dostawa insertów i vialek dla Zakładu Higieny
Weterynaryjnej w Warszawie.**

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 22 sierpnia 2017 roku; godz.: 11:00.

19. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu (tj. w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”) trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
20. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 2 do SIWZ) – w oryginale – w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

21. Zawartość oferty: Wykonawca winien złożyć w terminie wskazanym w Rozdziale X SIWZ:
 - 21.1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty przetargowej, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 21.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w kancelarii**, w terminie do dnia **22 sierpnia 2017 r. do godziny 10:30**.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w zespole ds. administracyjnych**, w dniu **22 sierpnia 2017 r.** o godzinie **11:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XVII SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
3. Ceny muszą być podane **z dokładnością do setnych części złotego**.
4. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.

6. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).
7. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
 - **CENA o wadze 60% (C)**
 - **TERMIN PŁATNOŚCI o wadze 20% (TP)**
 - **TERMIN GWARANCJI o wadze 20% (TG)**
3. W kryterium „**CENA**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \quad \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

CN – najniższa cena spośród zaoferowanych ofert.

COB - cena ocenianej oferty.

4. W kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{TERMIN PŁATNOŚCI (TP)} = \frac{[(\text{TPOO}-21):(\text{NTP}-21)]}{1} \quad \times 20$$

gdzie:

TP - liczba punktów przyznanych wykonawcy za zaoferowany termin płatności.

TPOO - termin płatności (w dniach) oferty ocenianej.

NTP - najdłuższy termin płatności (w dniach) spośród ocenianych ofert.

Uwaga: zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni oraz dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ pkt 10).

5. W kryterium „**TERMIN GWARANCJI**” ocena oferty dokonana będzie na podstawie gwarancji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty na

dostarczony przedmiotem zamówienia. Zamawiający w kryterium „TERMIN GWARANCJI” będzie przyznawał punkty wg poniższych zasad:

- 5.1 Minimalny termin gwarancji: 12 miesięcy od dnia dostawy – 5 pkt.
- 5.2 14 miesięcy od dnia dostawy - 10 punktów
- 5.3 16 miesięcy od dnia dostawy - 15 punktów
- 5.4 18 miesiące od dnia dostawy - 20 punktów
- 5.5 Termin gwarancji powyżej 18 miesięcy nie będzie wyżej punktowany.
- 5.6 Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w pełnych miesiącach tj. 12, 14, 16, 18 miesięcy.

Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ pkt 11).

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 5.1. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy,
 - 5.2. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa insertów i vialek dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** w następujących ilościach i o następujących parametrach technicznych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis - Parametry techniczne	Ilość zamawiana	Wielkość opakowania	J.m.	Wymagany minimalny termin gwarancji	Inne wymagania - Dokumenty dostarczone do dostawy
1.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, ciemne, bursztynowe z polem do opisu, etykietą i podziałką.	Vialki współpracują z chromatografem GC, MS i HPLC firmy Agilent. Objętość: 1,5 ml, etykieta i podziałka, szkło ciemne mające zabezpieczać roztwór w vialce przed promieniami UV. Wymiary:32x11,6 mm	9 op.	100 szt.	op.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---
2.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, białe pole do opisu z etykietą i podziałką.	Vialki współpracują z chromatografem GC, MS i HPLC firmy Agilent. Objętość: 1,5 ml, etykieta i podziałka, szkło bezbarwne. Wymiary:32x11,6 mm	5 op.	100 szt.	op.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---
3.	Nakretki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	Nakretki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml, niebieskie, septa z czerwonego PTFE i białego silikonu.	8 op.	100 szt.	op.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---

4.	Nakretki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	Nakrętki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml, niebieskie, septa z gumy i teflonu.	4 op.	100 szt.	op.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---
5.	Inserty szklane na 250 ul ze sprężyną z tworzywa.	Inserty pasujące do vialek 1,5 ml. Wymiary:29x5,7 mm	20 op.	100 szt.	op.	Minimum 12 miesięcy od dnia dostawy	---

Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

6. Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

_____ dnia __ __ 2017 rok

*(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

Nr sprawy: WIW-AD.272.71.2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę insertów i vialek dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie,**

oświadczam, że **należę*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej***, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) do której należą także następujące podmioty*:

1.....;

2.....;

3.....;

oświadczam, że: **nie należę*** / **reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*.

_____ dnia __ __ 2017 rok

*(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

* *niepotrzebne skreślić*

Nr sprawy: WIW-AD.272.71.2017

OFERTA

Do:
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą
w Siedlcach
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.
(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę insertów i vialek dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie,

my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Nr katalogowy	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jedn. netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość J.m.	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
CENA OFERTY (DOSTAWY) NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 10)										-	-	-
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 12)												-
CENA OFERTY (DOSTAWY) BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 13)												
Słownie brutto: (.....)												

*Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 7 (wartość dostawy netto bez VAT).

**w przypadku braku nr katalogowego należy wpisać „brak nr katalogowego”

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy* podatnikiem VAT o numerze zarejestrowanym w (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest
- (w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje stanowiące tzw. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa” TAK / NIE*
10. **OŚWIADCZAMY**, iż termin płatności wynosi dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż udzielimy miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia od dnia dostawy.
12. **OŚWIADCZAMY**, iż zaliczamy się do małych i średnich przedsiębiorstw **TAK/NIE***.
13. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a)
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b)
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp następujący podwykonawcy będą wykonywali poniższe prace

.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

tel. fax.

adres poczty elektronicznej

osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym

15. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

16. **PRZEDKŁADAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

a/str. oferty

b/ str. oferty

c/ str. oferty

_____ dnia __ __ 2017 rok

*(podpis osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do wystąpienia w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo)*

* - **niepotrzebne skreślić**

Nr sprawy: WIW-AD.272.71.2017

U M O W A nr WIW-AD.273.2017

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii z siedzibą w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce;

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”
a firmą

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 135.000 EURO **Nr sprawy: WIW-AD.272.71.2017** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa insertów i vialek dla Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie** zgodnie z zestawieniem asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu tej umowy, do dostarczenia przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21, 02-156 Warszawa własnym transportem i na swój koszt.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 1, dostarczany będzie przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która po potwierdzeniu dostarczenia przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.
3. Fakturę VAT za dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca prześle bezpośrednio do Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

§ 3

1. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 niniejszej umowy.
2. Protokół Odbioru sporządzony będzie w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, i dwa egzemplarze dla Zamawiającego) oryginalnie podpisanych i osteplowanych przez upoważnione osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 -
 -lub inne upoważnione osoby.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 -lub inne upoważnione osoby.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... **miesiący** gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający ma obowiązek zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 5

W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie terminu realizacji, Zamawiający może od Wykonawcy:

- a) żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia za niedostarczenie w terminie partii towaru, za każdy dzień opóźnienia, nie wyższej jednak niż 10 % wartości przedmiotu zamówienia Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym. Wezwanie do zapłaty kary umownej zawierało będzie każdorazowo szczegółowe wyliczenie wysokości naliczonej kary umownej,
- b) wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania umowy, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a) za każdy dzień opóźnienia,
- c) rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy przekroczeniu terminu wyznaczonego w trybie pkt b), przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od

umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zakresu wykonanego zamówienia. Zakres wykonanego zamówienia zostanie określony przez Strony po dokonaniu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania otrzymania kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym. Wezwanie do zapłaty kary umownej zawierało będzie szczegółowe wyliczenie wysokości naliczonej kary umownej.
4. Zamawiający, w razie wykazania szkody przewyższającej karę umowną, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Strony ustalają, całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia w wysokości **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę dla wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktury VAT dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Faktura uregulowana zostanie w terminie dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia w płatnościach, o których mowa powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia .

§ 9

1. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
2. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności uniemożliwiających wykonanie dostaw niezależnych od Wykonawcy,
- b) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – CENOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent	Nr katalogowy	Termin gwarancji	J.m.	Wielkość J.m.	Cena jedn. netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość J.m.	Wartość dostawy netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy brutto w zł
RAZEM:												

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM DOSTAW

Miejsce realizacji: Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Pracownia Badań Chemicznych (działanie 21.3.2.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	21 dni do dnia podpisania umowy.
1.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, ciemne, bursztynowe z polem do opisu, etykietą i podziałką.	9 op. (a'100 szt.)	9
2.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, białe pole do opisu z etykietą i podziałką.	5 op. (a'100 szt.)	5
3.	Nakrętki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	8 op. (a'100 szt.)	8
4.	Nakrętki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	4 op. (a'100 szt.)	4
5.	Inserty szklane na 250 ul ze sprężyną z tworzywa.	20 op. (a'100 szt.)	20

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEPROWADZONEGO W:

.....
.....
.....

Dzień odbioru:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....

p.....
(nazwisko i imię)

p.....
(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego - (nazwa i adres odbierającego)

.....

p.....
(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy nr
z dnia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)

III. Kompletność dostawy¹:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

V. Gwarancja

VI. Końcowy wynik przyjęcia¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....
.....

Podpisy:

*Ze strony Zamawiającego
imię, nazwisko, pieczęć*

*Ze strony Wykonawcy
imię, nazwisko, pieczęć*

¹ Niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: WIW-AD.272.71.2017

HARMONOGRAM DOSTAW**Miejsce realizacji:** Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie, Pracownia Badań Chemicznych (działanie 21.3.2.3.)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	2017 rok
-	-	-	21 dni do dnia podpisania umowy.
1.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, ciemne, bursztynowe z polem do opisu, etykietą i podziałką.	9 op. (a'100 szt.)	9
2.	Vialki 1,5 ml chromatograficzne, zakręcane, białe pole do opisu z etykietą i podziałką.	5 op. (a'100 szt.)	5
3.	Nakrętki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	8 op. (a'100 szt.)	8
4.	Nakrętki pasujące do vialek o objętości 1,5 ml	4 op. (a'100 szt.)	4
5.	Inserty szklane na 250 ul ze sprężyną z tworzywa.	20 op. (a'100 szt.)	20