

**Zarządzenie Nr 5 /2017**  
**Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii**  
**z dnia 20 stycznia 2017 roku**

**w sprawie powołania Zakładowego Zespołu Reagowania**

Na podstawie Zarządzenia Nr.18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2.03.2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o *działaniach antyterrorystycznych* ( DZ.U 2016 poz.904) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. ( DZ.U z 2016r., poz. 1101)

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

W celu zapewnienia właściwego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach, powołuję Zakładowy Zespół Reagowania, zwany dalej „Zakładowym Zespołem Reagowania”

§ 2.

Do zadań „Zakładowego Zespołu Reagowania” należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w zakładowym planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości pracownikom informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie zakładowego planu zarządzania kryzysowego.

§ 3.

**W skład „Zakładowego Zespołu Reagowania” wchodzi:**

1. Przewodniczący ZZR – Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii ;
2. Zastępca Przewodniczącego ZZR – Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii ,
3. Członek - Specjalista ds. ochrony informacji niejawnych i ds. obronnych,
4. Członek - Kierownik Zespołu ds. administracyjnych /lub zastępująca go osoba,
5. Członek – St. inspektor ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
6. Członek - Administrator systemów informatycznych



§ 4.

W posiedzeniach „Zakładowego Zespołu Reagowania” na prawach członka mogą brać również udział wyznaczeni przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach, przedstawiciele Powiatowych Inspektoratów Weterynarii z terenu Województwa Mazowieckiego, oraz inne osoby zaproszone przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 5.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach zagrożenia „Zakładowy Zespół Reagowania” działa w trybie ciągłym poprzez pełnienie całodobowych dyżurów. W tym celu skład „Zakładowego Zespołu Reagowania” powiększa się dodatkowo o wyznaczonych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach (od 8 do 14 osób, zależnie od czasu trwania sytuacji kryzysowej). Dyżur pełniony jest w systemie zmianowym po 12 godzin przez 2 osoby na jednej zmianie.

§ 6.

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy „Zakładowego Zespołu Reagowania” określa „Instrukcja Działania Zakładowego Zespołu Reagowania”, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII  
lek. wet. Beata Anna Tomanek

  
RADCA PRAWNY  
PAMEL MAZUR  
WR/WR/1932

**ZAKŁADOWY ZESPÓŁ  
REAGOWANIA**

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
WETERYNARII Z/S W  
SIEDLCACH**

**2017 ROK**

Zał.nr.1

ZATWIERDZAM

Siedlce, dnia 20 stycznia 2017 roku

# INSTRUKCJA DZIAŁANIA

**ZAKŁADOWEGO ZESPOŁU REAGOWANIA**

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII ZS.  
w SIEDLCACH**

OPRACOWAŁ

**SPECJALISTA**  
ds. ochrony informacji niejawnych  
i ds. obronnych

*Wojciech Krasuski*

## **1. Skład Zakładowego Zespołu Reagowania (ZZR)**

W skład ZZR wchodzi:

1. Przewodniczący – Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
2. Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
3. Członek ZZR - Specjalista ds. ochrony informacji niejawnych i ds. obronnych;
4. Członek ZZR – Kierownik Zespołu ds. administracyjnych /lub osoba go zastępująca/;
5. Członek – St. inspektor ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
6. Członek - Administrator Systemów Informatycznych

oraz w zależności od charakteru zaistniałej sytuacji kryzysowej inne osoby zaproszone przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, osoby zatrudnione w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii zs. w Siedlcach, pracownicy Powiatowych Inspektoratów Weterynarii z terenu województwa mazowieckiego.

## **2. Zadania Zakładowego Zespołu Reagowania**

Do zadań „Zakładowego Zespołu Reagowania” należy w szczególności:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń na terenie miasta i zakładu pracy;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
3. przekazywanie do wiadomości pracownikom informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie planu zarządzania kryzysowego, oraz:
  - opracowanie rocznego planu pracy;
  - organizowanie i prowadzenie szkoleń „Zakładowego Zespołu Reagowania”;
  - prowadzenie stosownej dokumentacji.

## **3. Obowiązki członków „Zakładowego Zespołu Reagowania”**

Obowiązki Przewodniczącego Zakładowego Zespołu Reagowania :

- kierowanie pracą „Zakładowego Zespołu Reagowania”;
- kierowanie, koordynowanie oraz podejmowanie decyzji w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej lub klęski żywiołowej.

## Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zakładowego Zespołu Reagowania :

- zastępowanie Przewodniczącego ZZR;
- opracowywanie planu pracy ZZR;
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji działań „Zakładowego Zespołu Reagowania”;
- uczestniczenie w pracach i szkoleniach ZZR ;
- wykonywanie innych doraźnie zleconych zadań i poleceń Przewodniczącego ZZR.

### Obowiązki pozostałych członków ZZR :

- zbieranie i przetwarzanie danych dotyczących zagrożeń na terenie zakładu pracy;
- uczestniczenie w pracach i szkoleniach ZZR;
- wykonywanie innych doraźnie zleconych zadań i poleceń Przewodniczącego ZZR

Za protokołowanie posiedzeń ZZR oraz przechowywanie i kompletowanie dokumentacji pracy i działań ZZR odpowiada Specjalista ds. ochrony informacji i ds. obronnych.

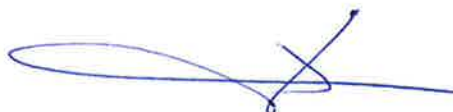
#### **4. Miejsce pracy Zakładowego Zespołu Reagowania**

W warunkach normalnych posiedzenia ZZR odbywają się w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach (ul. Kazimierzowska 29) w sali konferencyjnej. W przypadku zaistnienia stanu klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej i przejścia ZZR w tryb pracy ciągłej, dyżury pełnione będą w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach (ul. Kazimierzowska 29, Budynek B), w sali nr 10 (parter). Za zabezpieczenie logistyczne dla pracowników pełniących dyżury odpowiada Kierownik zespołu ds. administracyjnych .

#### **5. Tryb pracy Zakładowego Zespołu Reagowania**

W warunkach normalnych posiedzenia ZZR odbywają się nie rzadziej niż 1 raz na rok , przy czym o ile nie wystąpią inne okoliczności i zdarzenia terminy spotkań to miesiąc czerwiec (przed rozpoczęciem wakacji).

W przypadku zaistnienia stanu klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej o dużej skali zagrożenia dla życia, zdrowia pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach ZZR działa w trybie ciągłym.



W tym celu skład ZZR powiększany jest od 8 do 12 pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach (w zależności od przewidywanego czasu trwania sytuacji kryzysowej).

**Dyżur pełniony jest** całodobowo w systemie zmianowym 12 godzinnym przez 2 osoby – Starszy Dyżurny i Dyżurny.

**Czas trwania** od godz. 8.00 do godz. 20.00 i od 20.00 do 8.00. Pracownicy mający objąć dyżur muszą przybyć do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii zs. w Siedlcach na minimum 15 minut przed objęciem dyżuru.

Osoby pełniące dyżur w nocy po zdaniu dyżuru mają dzień wolny. Pozostałe osoby pełniące dyżury, za przepracowane nadgodziny również dostaną dni wolne (w zależności od liczby godzin) w ciągu miesiąca od zakończenia pełnienia dyżurów. Dla pracowników pełniących dyżur nocny Wojewódzki Inspektorat Weterynarii zs. w Siedlcach zapewnia posiłek regeneracyjny.

Za prowadzenie ewidencji liczby nadgodzin i zabezpieczenie logistycznie odpowiada Kierownik zespołu ds. administracyjnych .


### **Do obowiązków dyżurnych należy:**

- zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego (prowadzonej akcji ratowniczej);

w sytuacjach nagłych (informacje o istotnym znaczeniu dla bezpieczeństwa pracowników) natychmiast informować telefonicznie (w nocy) lub osobiście w godzinach pracy :

- Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- utrzymywać stały kontakt z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego ,
- dokumentować istotne informacje (zaistniałe zdarzenia, otrzymane i przekazane sygnały) w „Zeszycie Dyżuru ZZR”;
- dbać o powierzony sprzęt (telefon/fax, komputer) oraz zachować czystość w miejscu pełnienia dyżuru.

**Instruktażu dla osób pełniących dyżur udziela** specjalista ds. ochrony informacji niejawnych i ds. obronnych na 15 minut przed objęciem dyżuru. Nadzoruje również sposób pełnienia dyżuru oraz zbiera informacje z przebiegu dyżuru, z których w dni robocze o godz. 8,30 składa meldunek Mazowieckiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii.



## Wykaz dyżurnych i zmiany dyżurów:

- Nr 1 – st. dyż. Dorota Pilich, dyż. Paulina Kiwacz;
- Nr 2 – st. dyż. Anna Duras, dyż. Marcin Bareja;
- Nr 3 – st. dyż. Mariusz Rawa, dyż. Paweł Kobylarz;
- Nr 4 – st. dyż. Krzysztof Paczuski, dyż. Urszula Księżopolska;
- Nr 5 – st. dyż. Radosław Biernacki, dyż. Marzena Jędrzejewicz-Jurzyk;
- Nr 6 – st. dyż. Piotr Laprus, dyż. Łukasz Majewski ;
- **Rezerwa** – st. dyż. Ewa Kunaszyk, dyż. Dariusz Nurzyński.

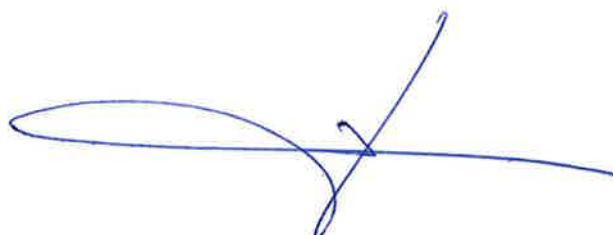
**Uwaga !** – w przypadku gdyby, któraś z wymienionych osób zakończyłaby pracę w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii zs. w Siedlcach, jej miejsce na dyżurze zajmuje automatycznie osoba, która została zatrudniona na jej miejsce.

## Grafik dyżurów

Dzień dyżuru	Godz. 8.00 – 20.00	Godz. 20.00 – 8.00
Dzień 1 <sup>o</sup>	Zmiana nr 1	Zmiana nr 2
Dzień 2	Zmiana nr 3	Zmiana nr 4
Dzień 3	Zmiana nr 5	Zmiana nr 6
Dzień 4	Zmiana nr 2	Zmiana nr 1
Dzień 5	Zmiana nr 4	Zmiana nr 3
Dzień 6	Zmiana nr 6	Zmiana nr 5
Dzień 7	Zmiana nr 1	Zmiana nr 2
Dzień 8	Zmiana nr 3	Zmiana nr 4

**Jeżeli zajdzie potrzeba utrzymania pełnienia dyżurów dłużej, dalsze zmiany są wyznaczane według tego samego schematu**

**° Dzień 1 – zmiana nr 1 pełni dyżur od chwili uruchomienia dyżuru ZZR do godz. 20.00**





## Wykaz najpotrzebniejszych numerów telefonów

Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii (Przewodniczący ZZR) – 606-820-846

Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii – 665-414-454

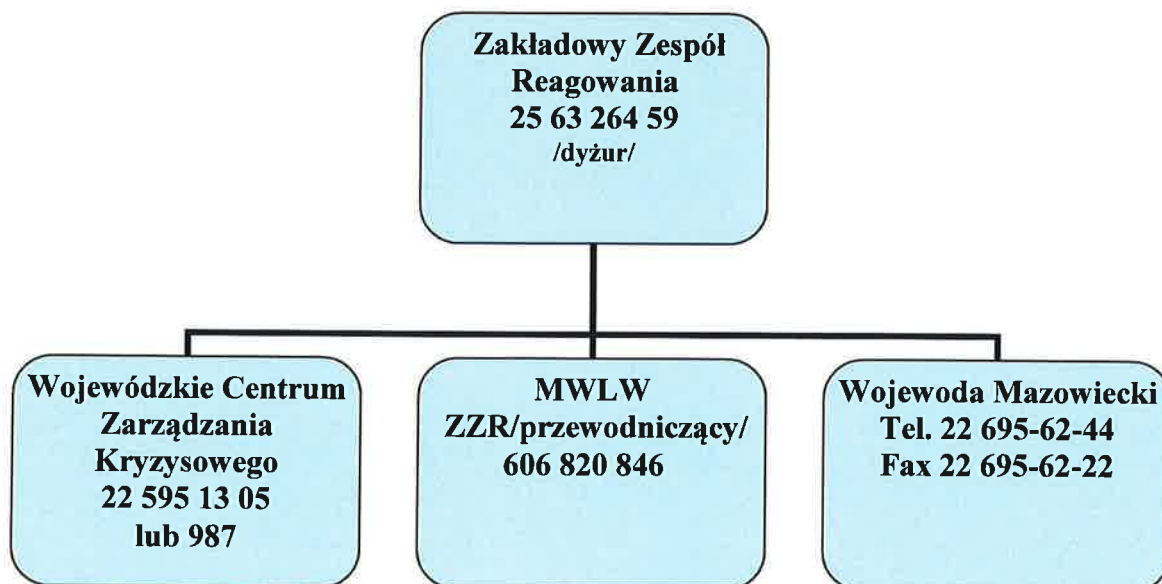
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego - 22 595-13-05 / 987/

Dyrektor WB i ZK – 22 695-64-81

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego –  
22 695-64-81

- Centrala **KM Policji** /łączy wszystkie numery alarmowe/ - **25 643 22 22**
- Szpital Wojewódzki w Siedlcach – centrala 25 640 32 00
- Szpital Miejski w Siedlcach – centrala 25 632 20 60
- **POGOTOWIE RATUNKOWE - 999 LUB 112**
- **STRAŻ POŻARNA - 998**
  
- **Dyżur całodobowy ZZR w WIW zs. w Siedlcach – tel./fax 25 63-264-59, 63-255-84**

### Schemat przekazywania informacji w ramach dyżuru ZZR



**WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
„ZAKŁADOWEGO ZESPOŁU REAGOWANIA”**

<b>LP</b>	<b>Stanowisko służbowe</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Telefon</b>
<b>1</b>	<b>Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii</b>	<b>Beata Anna Tomanek</b>	<b>606-820-846</b>
<b>2</b>	<b>Zastępca Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii</b>	<b>Stanisław Tęsiorowski</b>	<b>665 414 454</b>
<b>3</b>	<b>Kierownik Zespołu ds. Administracyjnych</b>	<b>Piotr Pośrednik</b>	<b>694 465 899</b>
<b>4</b>	<b>St. inspektor ds. zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt</b>	<b>Monika Skowron</b>	<b>694 465 885</b>
<b>5</b>	<b>Specjalista ds. bhp ochrony informacji niejawnych i ds. obronnych</b>	<b>Wojciech Krasuski</b>	<b>25 631-10-86</b>
<b>6.</b>	<b>Administrator Systemów Informatycznych</b>	<b>Radosław Biernacki</b>	<b>25 632-64-59 w.53</b>

**MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI  
LEKARZ WETERYNARII**

**lek. wet. Beata Anna Tomanek**