

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w
Siedlcach
ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia poniżej 134.000 EURO.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach.

Zatwierdził:

(pieczęć i podpis)

Siedlce 2014 r.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29
NIP: 821-20-68-188
telefon: + 48 (25) 63 264 59, Faks: + 48 (25) 63 255 84
adres strony internetowej: **www.wiw.mazowsze.pl**
2. **Oznaczenie postępowania.**
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **WIW-AD-I.272.110.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. **Tryb udzielenia zamówienia.**
 - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 134.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
 - 3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.
4. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach**.
 - 4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVII SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w Załączniku nr 6 do SIWZ: „Wzór Umowy”.
 - 4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 - 4.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
 - 4.7. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
 - 4.8. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień – 30121430-6 - Cyfrowe urządzenia powielające.
5. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**
 - 5.1. Termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
 - 2.1. W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) każda;
 - 2.2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. od 1.1 do 1.2 SIWZ, a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/niespełnia”.
 - 2.3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 2.4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

- na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w rozdziale IV pkt od 1.1 do 1.8 SIWZ.
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 3.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 3.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Ponadto zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

ROZDZIAŁ V - WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w tym:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału;
 - 1.3. dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1.2 do 1.4 SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 1.4. pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III pkt 4 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
 - 1.5. dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale V pkt 3.4, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 1.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP , albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej należy złożyć w formie oryginału.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
- 3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 3.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 3.4. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1.1 pisemnie na adres: tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce,**
 - 1.2 faksem na numer: **+ 48 (25) 63 255 84.**
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowienia@wiw.mazowsze.pl**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15.
5. W przypadku przekazywania, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem lub pocztą elektroniczną fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo

pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: w zakresie proceduralnym i merytorycznym – **Piotr Pośrednik, telefon: + 48 (25) 63 264 59 wew. 32.**

ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium powinno być wniesione przed otwarciem oferty oraz oznaczone w następujący sposób: **WIW-AD-I.272.110.2014.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 3.1. pieniądzu, wpłaconym na konto: **NBP o/Okręgowy Warszawa; Nr konta: 76 1010 1010 0003 7413 9120 0000;**
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 12.3. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Oferta będzie zawierać:
 - 4.1. „Formularz „Oferta”, wypełniony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę uprawnioną - sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4.2. „Formularz cenowy” sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 4.3. Formularz „Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia” sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7.
5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. od 1.1 do 1.2 SIWZ,
 - 5.2. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. 2, 3 oraz 4 SIWZ – o ile są niezbędne,
 - 5.3. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IV pkt. od 1.1 do 1.4 SIWZ lub odpowiednio w pkt. 1.5,
 - 5.4. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 1.1.
 - 5.5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
10. Dokumenty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
11. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w
Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

Dostawa i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach.

(nazwa zamówienia)

Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2014 roku; godz.: 10⁰⁰

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w sekretariacie**, w terminie do dnia **27 listopada 2014 do godziny 9:30**.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce w zespole ds. administracyjnych**, w dniu **27 listopada 2014 roku** o godzinie **10:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu cenowym, którego wzór wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w Rozdziale XVII SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 6 do SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
4. Ceny muszą być podane **z dokładnością do setnych części złotego.**
5. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT) Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT). Następnie Wykonawca zsumuje wyliczone przez siebie wartości dostawy brutto (z VAT).
6. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych Pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
7. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).
8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
9. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
 - **CENA o wadze 90% (C)**
 - **OKRES GWARANCJI o wadze 10% (OG)**
3. W kryterium „**CENA**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

CN – cena najniższa z pośród zaoferowanych ofert.

COB – cena oferty badanej.

4. W kryterium „**OKRES GWARANCJI**” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{OKRES GWARANCJI (OG)} = \frac{[(\text{OGO} - 36) : (\text{OGN} - 36)]}{1} \times 10$$

gdzie:

OG - liczba punktów przyznanych wykonawcy za zaoferowany okres gwarancji.

OGO - termin gwarancji (w miesiącach) oferty ocenianej.

OGN - najdłuższy termin gwarancji (w miesiącach) spośród ocenianych ofert.

Uwaga: zgodnie z treścią Rozdziału XVII pkt 1 lit „a” zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy od dnia dostawy i montażu.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

- przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
 3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt. 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGOWYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacji złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art.647 KC).
6. Zamawiający nie dopuszcza zmian w umowie.

ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVII SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach:**

a) Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania w następujących ilościach i o następujących parametrach technicznych:

- Ilość zamawiana – 3 szt.
- Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania.
- Prędkość wydruku A4/min: 35ppm (BW) 30ppm (kolor).
- Prędkość wydruku A3/min: 20ppm (BW) 17ppm (kolor).
- Max. format oryginału: A3.
- Format kopii: 305x457mm, A3, A4, A4R, A5R. Podajnik boczny: A5R- SRA3, Koperty Free size 99x139.7mm do 320x457.2mm.
- ZOOM: 25-400%.
- Pamięć obrazu: min. 2.5 GB.
- Czas uzyskania 1. kopii: BW min. 5.5sek., kolor min 8.2 sek.
- Skala szarości: 256 odcieni.
- Jednorazowa ilość kopii: 1 do 999 arkuszy.
- Pojemność papieru: min. 1200 arkuszy.
- Pojemność podajnika bocznego: min. 100 arkuszy.
- Ilość źródeł papieru: min. 3.
- Rozmiar/gramatura: kasetka: 52 do 220g/m², podajnik boczny: 52 do 256g/m², dupleks: 52 do 220g/m².
- Automatyczny druk, kopia dwustronna.
- Interfejsy: min. Ethernet (1000BaseT/100Base-TX/10Base-T) USB2.0.
- Pojemność dysku twardego: min. HDD 320 GB.
- Pobór mocy w stanie uśpienia: max. 1W.
- Rozdzielczość kopiowania: min. 600dpi×600dpi.

- Rozdzielczość drukowania: min. 1200dpi×1200dpi.
- Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów.
- Pojemność podajnika oryginałów: min. 100 arkuszy.
- Prędkość skanowania: min. 51 stron A4/min.
- Skanowanie z wysyłaniem na adresy email, zasoby SMB, zasoby FTP, pamięci USB, zasoby WebDAV, Google Drive.
- Format zapisywanych plików: TIFF, JPEG, PDF, Przeszukiwany PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word).
- Przesyłanie odebranych faksów na adresy email i zasoby sieciowe.
- Szafka pod urządzenie umożliwiająca postawienie go na podłodze (tego samego producenta co kopiarka).
- Minimalna wydajność tonera czarnego: 35 000 przy pokryciu 5%.
- Minimalna wydajność tonerów kolorowych: 26 000 przy pokryciu 5%.
- Wyświetlacz: kolorowy ekran SVGA o wysokiej rozdzielczości i przekątnej min. 8,4 cala, obsługa i komunikaty w języku polskim.
- Podajnik kopert zamontowany w kasecie.
- Tonery: Kompletny zestaw oryginalnych tonerów startowych.
- Gwarancja: Minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia, maksimum 60 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego zamawiający żąda dołączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

1.1. Specyfikacji oferowanego przedmiotu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt. 1.1 należy dołączyć do oferty w postaci oryginału.

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __ __ 2014 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy/ów)

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wymagany na podstawie przepisu § 1 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) w związku z rozdziałem III pkt 1.2 SIWZ.

Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość dostawy brutto	Przedmiot	Data wykonania	
			Od	Do:
1	2	3	4	5

Uwaga! Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, czy wskazane w powyższym wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

_____, dnia ____ 2014 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia wymagane na podstawie przepisu § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) w związku z rozdziałem IV pkt 1.1 SIWZ.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

_____, dnia __ __ 2014 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

OFERTA

Do:

**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą
w Siedlcach**

ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach

my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

2. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT o numerze zarejestrowanym w (podać kraj) i przez cały czas trwania umowy będziemy się posługiwać podanym wyżej numerem. Podmiotem uprawnionym do wystawienia faktur przez cały czas trwania umowy jest

.....
(w przypadku wykonawców wspólnie składający ofertę).

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY** polegamy/nie polegamy* na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Prawo zamówień publicznych.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
11. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie.....
Wadium w formie pieniężnej należy zwrócić na konto.....
.....
w banku
12. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/przy udziale podwykonawców*, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
a).....,
(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres
.....
tel. fax.
adres poczty elektronicznej
osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym
14. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

15. **W ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy na kolejno ponumerowanych stronach komplet niżej wymienionych dokumentów:
.....

_____ dnia __ __ 2014 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*** - niepotrzebne skreślić**

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Przedmiot Zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto dostawy (bez VAT) w zł	Ilość oferowanych jednostek miary	Wartość dostawy netto (bez VAT) (4x5) w zł	Stawka VAT* %	Kwota VAT* (6x7) zł	Wartość dostawy brutto** (z VAT) 6+8 w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		sztuka		3 sztuki				
CENA OFERTY (DOSTAWY) NETTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						-	-	-
RAZEM KWOTA VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								-
CENA OFERTY (DOSTAWY) BRUTTO (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

* Wypełniają jedynie wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

** Gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia VAT należy wpisać kwotę z pozycji 7 (wartość dostawy netto bez VAT).

_____ dnia __ __ 2014 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

U M O W A nr WIW-AD-I.273.....2014

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii z siedzibą w Siedlcach; ul. Kazimierzowska 29; 08-110 Siedlce;

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a firmą:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 134.000 EURO **Nr sprawy: WIW.AD.I.272.110.2014** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach** zgodnie z zestawieniem asortymentowo cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu tej umowy, do dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw stanowiącym **załącznik nr 2** niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiot niniejszej umowy wskazany w § 1, dostarczony i zamontowany będzie w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. W dniu dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT, która po potwierdzeniu dostarczenia przedmiotu umowy stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.
3. Fakturę VAT za dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, 08-110 Siedlce.**

§ 3

1. Potwierdzeniem dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia będzie Protokół Odbioru sporządzony przez Wykonawcę wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Protokół Odbioru sporządzony będzie w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, i dwa egzemplarze dla Zamawiającego) oryginalnie podpisanych i osteplowanych przez upoważnione osoby:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 -
 - lub inne upoważnione osoby.
 - b) Ze strony Wykonawcy:
 -
 - lub inne upoważnione osoby.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru nastąpi w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia gwarancji od dnia dostarczenia i montażu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma obowiązek zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od dnia jej stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 5

W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w zakresie terminu realizacji, Zamawiający może od Wykonawcy:

- a) Żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia niezrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki, nie wyższej jednak niż 10 %,
- b) Wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania umowy, przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a) za każdy dzień zwłoki,
- c) Rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przy przekroczeniu terminu wyznaczonego w trybie pkt. b), przy zachowaniu prawa do naliczania kary umownej w wysokości określonej w punkcie a).

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zakresu wykonanego zamówienia. Zakres wykonanego zamówienia zostanie określony przez Strony po dokonaniu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania otrzymania kary umownej w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 7

Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy którakolwiek ze stron naruszyła postanowienia niniejszej umowy i mimo wezwania przez drugą Stronę do usunięcia niezgodności z postanowieniami

umowy, nie zastosowała się w ciągu 7 dni od otrzymania tego wezwania do jego treści.

§ 8

1. Strony ustalają, całkowite wynagrodzenie z tytułu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę dla wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§ 9

1. Rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie faktur VAT.
2. Faktury uregulowane zostaną w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia, o których mowa powyżej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W przypadku powstania sporów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Wykonawcy.
2. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia reklamacyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wystąpienia do sądu powszechnego. Sądem miejscowo właściwym będzie odpowiedni Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta przetargowa Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – CENOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto dostawy i montażu (bez VAT) w zł	Ilość oferowanych jednostek miary	Wartość dostawy i montażu netto (bez VAT) w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł	Wartość dostawy i montażu brutto w zł
RAZEM								

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

HARMONOGRAM DOSTAW

Miejsce realizacji Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, Siedlce.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

Miejsce realizacji Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

Miejsce realizacji Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEPROWADZONEGO W:

.....
.....

Dzień odbioru:

I. Biorący udział:

Ze strony Wykonawcy - (nazwa i adres sprzedającego)

.....
p.....
(nazwisko i imię)

Ze strony Zamawiającego - (nazwa i adres odbierającego)

.....
p.....
(nazwisko i imię)

II. Przedmiot dostawy i odbioru w ramach Umowy nr
z dnia

Lp	Przedmiot zamówienia (nazwa, producent, model)	Ilość sztuk	Wartość w zł netto (zgodnie z umową)	Wartość w zł brutto (zgodnie z umową)

III. Kompletność dostawy¹:

1. TAK

2. NIE - uwagi / zastrzeżenia:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

.....

IV. Kontrola ilościowa i jakościowa¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

V. Gwarancja

VI. Końcowy wynik przyjęcia¹:

1. Pozytywny

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

.....

Podpisy:

*Ze strony Zamawiającego
imię, nazwisko, pieczęć*

*Ze strony Wykonawcy
imię, nazwisko, pieczęć*

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

SPECYFIKACJA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z siedzibą w Siedlcach oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia charakteryzuje się poniższymi parametrami:

Producent*

Model*

Lp	Wymagane parametry Zamawiającego	Oferowane parametry przez Wykonawcę *
_	Ilość zamawiana – 3 szt.	
-	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	
_	Prędkość wydruku A4/min: 35ppm (BW) 30ppm (kolor).	
_	Prędkość wydruku A3/min: 20ppm (BW) 17ppm (kolor).	
_	Max. format oryginału: A3.	
-	Format kopii: 305x457mm, A3, A4, A4R, A5R. Podajnik boczny: A5R- SRA3, Koperty Free size 99x139.7mm do 320x457.2mm.	
_	ZOOM: 25-400%.	
_	Pamięć obrazu: min. 2.5 GB.	
_	Czas uzyskania 1. kopii: BW min. 5.5sek., kolor min 8.2 sek.	
_	Skala szarości: 256 odcieni.	
_	Jednorazowa ilość kopii: 1 do 999 arkuszy.	

_	Pojemność papieru: min. 1200 arkuszy.	
_	Pojemność podajnika bocznego: min. 100 arkuszy.	
_	Ilość źródeł papieru: min. 3.	
-	Rozmiar/gramatura: kasety: 52 do 220g/m ² , podajnik boczny: 52 do 256g/m ² , dupleks: 52 do 220g/m ² .	
_	Automatyczny druk, kopia dwustronna.	
-	Interfejsy: min. Ethernet (1000BaseT/100Base-TX/10Base-T) USB2.0.	
_	Pojemność dysku twardego: min. HDD 320 GB.	
_	Pobór mocy w stanie uśpienia: max. 1W.	
_	Rozdzielczość kopiowania: min. 600dpi×600dpi.	
_	Rozdzielczość drukowania: min. 1200dpi×1200dpi.	
_	Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów.	
_	Pojemność podajnika oryginałów: min. 100 arkuszy.	
_	Prędkość skanowania: min. 51 stron A4/min.	
-	Skanowanie z wysyłaniem na adresy email, zasoby SMB, zasoby FTP, pamięci USB, zasoby WebDAV, Google Drive.	
-	Format zapisywanych plików: TIFF, JPEG, PDF, Przeszukiwany PDF, XPS, Office Open XML (PowerPoint, Word).	
-	Przesyłanie odebranych faksów na adresy email i zasoby sieciowe.	
-	Szafka pod urządzenie umożliwiająca postawienie go na podłodze (tego samego producenta co kopiarka).	
-	Minimalna wydajność tonera czarnego: 35 000 przy pokryciu 5%.	
-	Minimalna wydajność tonerów kolorowych: 26 000 przy pokryciu 5%.	
_	Wyświetlacz: kolorowy ekran SVGA o wysokiej rozdzielczości i	

	przekątnej min. 8,4 cala, obsługa i komunikaty w języku polskim.	
_	Podajnik kopert zamontowany w kasecie.	
_	Tonery: Kompletny zestaw oryginalnych tonerów startowych.	
_	Gwarancja: Minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia, maksimum 60 miesięcy w miejscu instalacji urządzenia.	

*do wypełnienia przez Wykonawcę, zapisy „Tak”, „Zgodnie”, czy „Spełnia” „Jak obok” nie będą akceptowane, należy podać rzeczywisty oferowany parametr.

_____ dnia __ __ 2014 rok

(pieczęć i podpis)

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

HARMONOGRAM DOSTAW**Miejsce realizacji** Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29, Siedlce.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

Miejsce realizacji Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie ul. Lechicka 21.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

Miejsce realizacji Zakład Higieny Weterynaryjnej w Warszawie – Oddział Terenowy w Siedlcach ul. Kazimierzowska 29.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość zamawiana	Termin dostawy
-	-	-	14 dni od dnia podpisania umowy
1.	Fabrycznie nowa kolorowa kserokopiarka wielofunkcyjna wraz z DADF, skanerem oraz funkcją faksowania	1 szt.	1 szt.

Nr sprawy: WIW-AD-I.272.110.2014

**INFORMACJA
dotycząca grupy kapitałowej**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa
każdy z wykonawców.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**dostawę i montaż kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu
Weterynarii z siedzibą w Siedlcach**

oświadczam, że: **nie należę* / reprezentowany przeze mnie podmiot nie
należy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
P.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*

oświadczam, **że należę* / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do
grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p., w
rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) do której należą także
następujące podmioty*:

1.....;

2.....;

3.....;

_____ dnia __ __ 2014 rok

(pieczęć i podpis Wykonawcy/ów)

*Niepotrzebne skreślić